



Gobierno del Estado de México



ESTADO DE MÉXICO
El poder de servir

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
SOLICITUD DE LOBBY PARA EXPOSICIONES			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CCULTLAL03
Es el trámite que permite a los artistas poder contar con un espacio para la realización de exposiciones de arte y plásticas			
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal de Tlalmanalco 2025.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Uso de lobby del Museo	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Evento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	https://tlalmanalco.gob.mx/
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A petición del interesado en utilizar el espacio		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Entrega de oficio solicitud	SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- Entrega de oficio solicitud	SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.- Entrega de oficio solicitud	SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días		
COSTO:	GRATUITO Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.		
FORMA DE PAGO:	N/A <input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	La Dirección de Turismo evaluará el proyecto así como la disponibilidad del espacio		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Angel Hernandez Mirafuentes					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Benito Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.		
C.P.:	56700	HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
			N/A	N/A	cultura@tlalmanalco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué tipo de actividad se puede realizar?						
RESPUESTA:	Cualquier tipo de exposición de arte o expresión plástica que permita la difusión de la cultura y el arte						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuentan con mobiliario?						
RESPUESTA:	No, el mobiliario o adaptación del espacio solicitado, correrá a cargo del solicitante, respetando el espacio y evitando dañar este						
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Se requiere agendar?						
RESPUESTA:	Sí, para garantizar las fechas es importante solicitar con una anticipación de 20 días antes del día del evento						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Angel Hernandez Mirafuentes Coordinador de Cultura</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>P. en A.E.T. Rafael González Juárez Dirección de Turismo</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__20__/_Septiembre__/_2025__</p>
--	---	--